

SKJEMA FOR REGISTRERING AV AVTALEANSVARLIG

Bruk blokkbokstaver

Hvem skal være avtaleansvarlig?

Etternavn, fornavn:

Fødselsnummer (11 siffer):

E-post:

Telefonnummer:

Organisasjonsnummer / firmanavn:

Rederinumner:

Avtaleansvarlig vil være selskapets administrator av portalløsningen (arbeidsgiverportalen). Vedkommende vil være ansvarlig for å delegere og eventuelt slette tilganger til andre ansatte i selskapet.

Arbeidsgiverportalen (www.pts.no) er arbeidsgivernes verktøy for innrapportering av terminvise premieoppgaver. Det vil være muligheter i løsningen for å korrigere tidligere innsendte oppgaver. Oppgavene vil bli validert gjennom en elektronisk regelmotor. Faktura vil bli automatisk generert med grunnlag i den validerte premieoppgaven. Gjennom løsningen vil selskapet i tillegg kunne kommunisere med PTS, få oversikt over medlemmer og kunne se på tidligere innsendte oppgaver og faktura. Innloggingen skjer gjennom MinID som er din personlige innlogging til offentlige tjenester - du bruker pin-koder og selvvalgt passord for å identifisere deg.

Godkjenning og signatur i henhold til selskapets signaturrett.

Sted, dato:

Din underskrift: